

## 個人情報開示等請求書

制 定 日： 2010年05月10日 1版

最終改訂日： 2016年10月27日 3版

下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類(代理人確認書類)等を添付の上、弊社指定の宛先までご郵送ください。なお、郵送料は申請者のご負担となります。

下記に請求事項及び請求の具体的な内容(本人識別情報、請求内容)をご記載ください。				
請求事項	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知※	<input type="checkbox"/> 開示※	<input type="checkbox"/> 訂正	<input type="checkbox"/> 追加
	<input type="checkbox"/> 削除	<input type="checkbox"/> 利用停止	<input type="checkbox"/> 消去	<input type="checkbox"/> 第三者提供の停止
本人識別情報	(当社の所有する識別情報)	請求内容	(請求事項に応じた具体的な請求内容)	

※なお、利用目的の通知又は開示請求については、1回の請求につき、1,080円の手数料を徴収いたしております。他の請求については手数料は不要です。手数料は、郵便切手1,080円を本書に同封してお送り下さい。

開示対象者(本人)(必ず、下記への記入及び必要書類を添付し、送付してください。)	
ふりがな	
氏 名	
住 所	〒
生年月日	(西暦)            年            月            日
電話番号	
メールアドレス	
本人確認書類	★下記の(1)又は(2)のいずれかを本書に添付し、送付してください。
	(1)運転免許証※1、パスポート、個人番号カード※2、その他顔写真付き公的書類の内の1種類のコピー (2)各種健康保険証、各種年金手帳、住民票※1、その他公的書類の内の2種類のコピー

代理人(代理人が申請する場合は、上記に加え下記への記入及び必要書類を添付し、送付してください。)	
ふりがな	
氏 名	
住 所	〒
電話番号	
本人との関係	<input type="checkbox"/> 任意代理人    法定代理人( <input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 未成年後見人 <input type="checkbox"/> 成年後見人)
開示対象者との代理関係を証明する書類	任意代理人の場合            委任状(開示対象者の実印を押印したもの)、委任状押印の印鑑登録証明書
	未成年者法定代理人の場合    戸籍謄本、続柄が記載された住民票※2、その他法定代理兼の確認ができる公的書類の内の1種類 未成年/成年被後見人の法定代理人の場合    後見登記等に関する登記事項証明書、その他法定代理兼の確認ができる公的書類の内の1種類
代理人の本人確認書類	★下記の(1)又は(2)のいずれかを本書に添付し、送付してください。
	(1)運転免許証※1、パスポート、個人番号カード※2、その他顔写真付き公的書類の内の1種類のコピー (2)各種健康保険証、各種年金手帳、住民票※1、その他公的書類の内の2種類のコピー

※1運転免許証又は住民票等に本籍地がある場合は、住所の都道府県名以降を黒く塗りつぶしてからご提出ください。

※2表面の写しのみ、個人番号の記載がないものをご提出ください。

弊社記入欄			
受付日付		本人確認	
受付担当者		代理人確認	
回答内容・備考			年 月 日